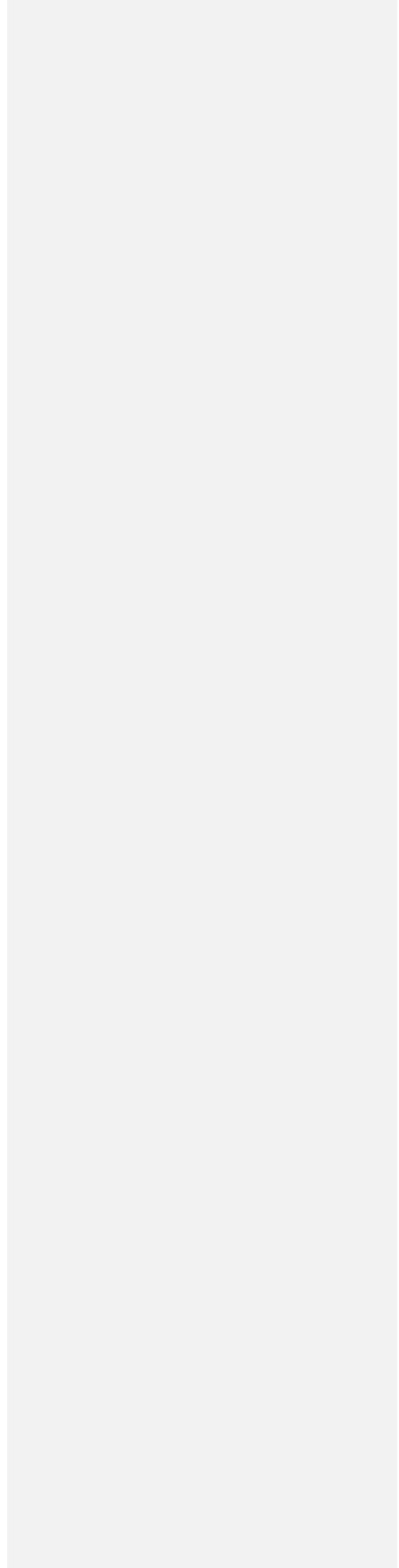


(様式 1-1) ~ (様式 1-11)

※Microsoft 社製 Excel ファイルを利用してください。



(様式 2-1)

平成 年 月 日

代表企業名 \_\_\_\_\_

入札参加資格確認審査の確認書

様式	内容	部数	入札参加者確認	市確認
様式 2-1	入札参加資格確認審査の確認書	正 1		
様式 2-2	入札参加表明書			
様式 2-3	入札参加者の構成員、協力会社及びその他企業構成表			
様式 2-4	委任状			
様式 2-5	入札参加資格確認申請書			
様式 2-6	資格申告書（設計業務）			
様式 2-7	資格申告書（建設業務）			
様式 2-8	資格申告書（工事監理業務）			
様式 2-9	資格申告書（維持管理・保全業務）			
様式 2-10	本業務を実施する上で必要な資格等に関する確認書			
様式 2-11	添付書類提出確認書	正 1 (企業ごと)		

※ 必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○」を付けてください。

(様式 2-2)

平成 年 月 日

### 入札参加表明書

横浜市長

平成 27 年 1 月 6 日付で公表されました「みなとみらい 2 1 中央地区 20 街区 M I C E 施設整備事業」に係る総合評価一般競争入札に参加することを表明いたします。

なお、その他企業を除く以下の各構成員、協力会社並びにその企業の子会社又は親会社は、他のグループの構成員又は協力会社として「みなとみらい 2 1 中央地区 20 街区 M I C E 施設整備事業」の総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約します。

〔代表企業〕

商号または名称

所在地

代表者名

印

企業名	参加区分	担当する業務												添付書類確認
		統括管理業務		設計業務		建設業務		工事監理業務		維持管理・保全業務		民間収益事業		
		役割	資格	役割	資格	役割	資格	役割	資格	役割	資格	役割	資格	
(例)●●株式会社	代表企業	○												

- ※1 参加区分には「代表企業」、「構成員」、「協力企業」または「その他企業」のいずれかを記載してください。ただし、民間収益事業のみの役割を担うものは「代表企業」、「構成員」または「協力企業」となることはできず、「その他企業」としての参加となります。「代表企業」、「構成員」または「協力企業」が民間収益事業を担当する場合は、「その他企業」ではなく、「代表企業」、「構成員」または「協力企業」としてください。
- ※2 各企業が、本事業においていずれの役割を担当しているかを、表中の該当する役割欄に○印を付けてください。
- ※3 入札参加資格で求めた資格を有する企業は、資格欄に○印を付けてください。
- ※4 添付書類確認欄は、企業ごとに添付資料提出確認書が揃っていることを確認のうえ、○印を付けてください。
- ※5 記入欄が足りない場合や変更が必要な場合は、適宜追加・変更してください。

(様式 2-3)

平成 年 月 日

入札参加者の構成員、協力会社及びその他企業構成表

1. 代表企業（主たる担当業務： ）	企業記号： A 社
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 電話 E-mail	所在地 FAX 印
2. 構成員（主たる担当業務： ）	企業記号： B 社
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 電話 E-mail	所在地 FAX 印
3. 構成員（主たる担当業務： ）	企業記号： C 社
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 電話 E-mail	所在地 FAX 印
4. 協力会社（主たる担当業務： ）	企業記号： D 社
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 電話 E-mail	所在地 FAX 印
5. その他企業	企業記号： E 社
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 電話 E-mail	所在地 FAX 印

※1 各企業は主たる担当業務（統括管理業務、設計業務、工事監理業務、建設業務、維持管理・保全業務）を記入してください。また、各業務の一部を担当する場合は、担当業務がわかるように追記してください。

※2 構成員又は協力会社若しくはその他企業の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

※3 他の様式で企業の説明が必要な場合には、上記の企業記号を用いて表現してください。

(様式 2-4)

平成 年 月 日

### 委任状

横浜市長

構成員	所在地 商号又は名称 代表者名	印
構成員	所在地 商号又は名称 代表者名	印
構成員	所在地 商号又は名称 代表者名	印
協力会社	所在地 商号又は名称 代表者名	印
協力会社	所在地 商号又は名称 代表者名	印
その他企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印

※構成員又は協力会社若しくはその他企業の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

私は、下記の企業をグループの代表企業とし、「みなとみらい21中央地区20街区MIC施設整備事業」に関し、下記の権限を委任します。

受任者	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任事項	1. 入札参加資格確認申請に関する件 2. 入札辞退に関する件 3. 入札に関する件 4. 提案書審査に関する件	

(様式 2-5)

平成 年 月 日

## 入札参加資格確認申請書

横浜市長

平成 27 年 1 月 6 日付で公表されました「みなとみらい 2 1 中央地区 20 街区 M I C E 整備事業」に係る入札参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

なお、入札説明書に定められた入札参加資格要件等を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付資料のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約いたします。

〔代表企業〕

商号または名称

所在地

代表者名

印

(様式 2-6)

平成 年 月 日

資格申告書（設計業務）

設計業務に当たたる者の資格要件	(7) 建築士法(昭和25年法律第202号)第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること。なお、平成16年度以降に建築士法による監督処分を受けたことがないこと。	
	(イ) 横浜市一般競争入札有資格者名簿(設計・測量等関係)において登録を認められている者若しくは登録申請中である者又はその営業を継承した者と認められる者であること。 なお、登録申請中である者は、提案書の提出日までに登録を認められなかった場合は、入札参加資格を欠くものとする。	
	(ロ) 平成元年4月1日から本事業の入札参加資格確認申請書の申請までの間に終了した設計業務で、以下のaの実績を有する者であること(他社と共同で履行した実績も認めるが、共同企業体方式での実績は、出資比率が総出資額の100分の20以上で、その内容を証明できる場合(契約書の写しの提出等)に限ることとする)。 a 4,000㎡以上の無柱空間を有する建築物(公会堂、集会場、展示場、劇場、体育館、その他これらに類する施設)の実施設計の元請の実績	
企業名		
構成員又は協力会社の別	構成員 ・ 協力会社 (いずれかを囲むこと)	
一級建築士事務所登録番号	(取得年月日: ○年○月○日)	
横浜市一般競争入札有資格者名簿(設計・測量等)業者コード	(資格開始年月: ○年○月)	
設計業務実績の内容	業務の名称	○○○○業務
	業務の発注者名	
	受注形態	・単独 ・共同企業体( )
	施工場所	○○県○○市○○町○○
	業務工期	平成○年○月○日～平成○年○月○日
	構造・階数	
	無柱空間の面積	○○. ○○○㎡
工事内容		
一級建築士数	名	

※1 複数の企業が設計業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※2 上記資格等を証明できる資料を様式2-11に添付して提出してください。

※3 横浜市一般競争入札有資格者名簿(設計・測量等)の登録申請中である者は、業者コード欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

(様式 2-7)

平成 年 月 日

資格申告書（建設業務）

建設業務に当たる者の 資格要件	(ア) 建築工事業にかかる特定建設業の許可を受けていること。ただし、建設企業のうち、1 者が満たせば良いものとする。	
	(イ) 横浜市一般競争入札有資格者名簿（工事関係）において「建築」に登録を認められている者若しくは登録申請中である者又はその営業を継承した者と認められる者であること。ただし、建設企業のうち 1 者が満たせば良いものとする。 なお、登録申請中である者は、提案書の提出日までに登録を認められなかった場合、入札参加資格を欠くものとする。	
	(ウ) 建設業法第 27 条の 23 第 1 項に定める直前の経営事項審査の総合評定値通知書（有効かつ最新なものとする。以下同じ。）における建築一式の総合評定値が 1,050 点以上の者であること。ただし、建設企業のうちの 1 者が満たせば良いものとする。	
	(エ) 平成元年 4 月 1 日から本事業の入札参加資格確認申請書の申請までの間に完成した工事で、以下の a の実績を有する者であること（他社と共同で履行した実績も認めるが、共同企業体方式での実績は、出資比率が総出資額の 100 分の 20 以上で、その内容を証明できる場合（契約書の写しの提出等）に限ることとする）。ただし、建設企業のうちの 1 者が満たせば良いものとする。 a 4,000 m <sup>2</sup> 以上の無柱空間を有する建築物（公会堂、集会場、展示場、劇場、体育館、その他これらに類する施設）の新築工事の施工の元請の実績	
	(オ) 建設企業のうちの 1 者が(ア)から(エ)までのすべての要件を満たさなければならない。	
企業名		
構成員又は協力会社の別	構成員 ・ 協力会社 (いずれかを囲むこと)	
特定建設業の許可番号	(取得年月日：○年○月○日)	
横浜市一般競争入札有資格者名簿（工事関係）業者コード	(資格開始年月：○年○月)	
工事实績の内容	工事の名称	
	工事の発注者名	
	受注形態	・単独 ・共同企業体（ ）
	施工場所	
	工期	平成○年○月○日～平成○年○月○日
	完成・引渡完了日	平成○年○月○日
	稼働開始日	平成○年○月○日
	無柱空間の面積	○○, ○○○m <sup>2</sup>
	工事の内容（規模等）	

※1 企業ごとに本様式を作成してください。満たしていない資格要件の欄には、要件を満たしていない旨を明記してください。

※2 上記資格を証明できる資料を様式 2-11 に添付して提出してください。

※3 横浜市一般競争入札有資格者名簿（工事関係）の登録申請中である者は、業者コード欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

(様式 2-8)

平成 年 月 日

資格申告書（工事監理業務）

工事監理業務に当た者の資格要件	(7) 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること。なお、平成 16 年度以降に建築士法による監督処分を受けたことがないこと。	
	(イ) 横浜市一般競争入札有資格者名簿（設計・測量等関係）において登録を認められている者若しくは登録申請中である者又はその営業を継承した者と認められる者であること。 なお、登録申請中である者は、提案書の提出日までに登録を認められなかった場合は、入札参加資格を欠くものとする。	
	(ロ) 平成元年 4 月 1 日から本事業の入札参加資格確認申請書の申請までの間に終了した設計業務で、以下の a の実績を有する者であること（他社と共同で履行した実績も認めるが、共同企業体方式での実績は、出資比率が総出資額の 100 分の 20 以上で、その内容を証明できる場合（契約書の写しの提出等）に限ることとする）。 a 4,000 m <sup>2</sup> 以上の無柱空間を有する建築物（公会堂、集会場、展示場、劇場、体育館、その他これらに類する施設）の実施設計の元請の実績	
企業名		
構成員又は協力会社の別	構成員 ・ 協力会社 (いずれかを囲むこと)	
一級建築士事務所登録番号	(取得年月日：○年○月○日)	
横浜市一般競争入札有資格者名簿(設計・測量等)業者コード	(資格開始年月：○年○月)	
設計業務実績の内容	業務の名称	○○○○業務
	業務の発注者名	
	受注形態	・単独 ・共同企業体 ( )
	施工場所	○○県○○市○○町○○
	業務工期	平成○年○月○日～平成○年○月○日
	構造・階数	
	無柱空間の面積	○○. ○○○m <sup>2</sup>
工事内容		
一級建築士数	名	

※1 複数の企業が工事監理業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※2 上記資格等を証明できる資料を様式 2-11 に添付して提出してください。

※3 横浜市一般競争入札有資格者名簿（設計・測量等）の登録申請中である者は、業者コード欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

(様式 2-9)

平成 年 月 日

資格申告書（維持管理・保全業務）

維持管理・保全業務に 当たる者の 資格要件に	(7) 横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）において、営業種目として委託関係の営業種目で登録を認められている者若しくは登録申請中である者又はその営業を継承した者として認められるものであること。 なお、登録申請中である者は、提案書の提出日までに登録を認められなかった場合は、入札参加資格を欠くものとする。
	(4) 維持管理・保全業務の遂行において担当する業務に必要な資格（許認可、登録等）を取得していること。
	(7) 平成 16 年 4 月 1 日から本事業の入札参加資格確認申請締切日までの間に終了した維持管理・保全業務で、以下の a の実績を有する者であること。 a 公会堂、集会場、展示場、その他これらに類する用途を含む建築物の維持管理・保全業務の 1 年以上の実績
企業名	
構成員又は協力会社の別	構成員 ・ 協力会社 (いずれかを囲むこと)
横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）業者コード	(資格開始年月：○年○月)
資格	

※1 複数の企業が維持管理・保全業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※2 上記資格等を証明できる資料を様式 2-11 に添付して提出してください。

※3 横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）の登録申請中である者は、業者コード欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

(様式 2-10)

平成 年 月 日

本業務を実施する上で必要な資格等に関する確認書

横浜市長

平成 27 年 1 月 6 日付で入札公告のありました「みなとみらい 2 1 中央地区 20 街区 M I C E 施設整備事業」における設計業務、建設業務、工事監理業務及び維持管理・保全業務を実施するにあたり、必要な資格（許可・登録・認定など）をもってこれを実施することを誓約します。

〔代表企業〕

商号または名称

所 在 地

代 表 者 名

印

(様式 2-11)

平成 年 月 日

添付書類提出確認書

企業名			
担当業務			
	添付書類	入札参加者 確認	市 確認
①	会社概要		
②	会社定款		
③	印鑑証明書（入札公告日以降に交付されたこと）		
④	使用印鑑届（様式は随意）		
⑤	法人税納税証明書（入札公告日以降に交付されたこと）		
⑥	消費税納税証明書（入札公告日以降に交付されたこと）		
⑦	商業登記簿謄本（入札公告日以降に交付されたこと）		
⑧	企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分）		
⑨	企業単体の減価償却明細表（直近3期分）		
⑩	連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分） ※連結決算の対象企業のみ		
⑪	経営事項審査に係る客観的点数を証する書類の写し ※建設業務に当たる者で該当する者のみ		
⑫	入札参加者の資格を称する書類の写し		
⑬	企業の業務実績を証明できる資料（契約書の写し等）		
⑭	個人の資格を証明できる資料		
⑮	その他		

※1 企業ごとに本様式を使用し、提出してください。

※2 必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○」を付けてください。該当しない添付書類については、「入札参加者確認欄」に斜線を引いてください。

(様式 3-1)

平成 年 月 日

対話参加申込書

横浜市長

「みなとみらい21 中央地区 20 街区M I C E 施設整備事業」に係る第●次対話に参加いたします。

代表 企業	会社名		
	担当者 連絡先	所属	
		担当者名	
		電話	
		FAX	
		E-mail	
対話希望日時 (3 候補日をご記入ください)	① 月 日 ( ) 午前 ・ 午後 時から 時まで ② 月 日 ( ) 午前 ・ 午後 時から 時まで ③ 月 日 ( ) 午前 ・ 午後 時から 時まで		
その他の参加企業名			
参加人数			
希望する対話項目 (□のいずれかに レ点を付すこと)	<input type="checkbox"/> 1. 20 街区M I C E 施設の整備計画 <input type="checkbox"/> 2. 民間収益施設の整備計画 <input type="checkbox"/> 3. 20 街区M I C E 施設維持管理・保全計画 <input type="checkbox"/> 4. 竣工時期を早め、かつスケジュールを遵守するための工夫 <input type="checkbox"/> 5. 周辺環境への配慮 <input type="checkbox"/> 6. 維持管理段階における P F I 事業者②との連携方法 <input type="checkbox"/> 7. その他		

1. 20 街区M I C E施設の整備計画に関する確認事項

No.	タイトル	対話の内容	公開可否	資料 No.
1-1	●●について	●●について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。	×	1-1
1-2	△△について	△△について、・・・とあるが、・・・という理解でよいか。	○	1-2
1-3	◆◆について	◆◆について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。	○	1-3

2. 民間収益施設の整備計画に関する確認事項

No.	タイトル	対話の内容	公開可否	資料 No.
2-1	●●について	●●について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。	×	2-1
2-2	△△について	△△について、・・・とあるが、・・・という理解でよいか。	○	2-2
2-3	◆◆について	◆◆について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。	○	2-3

3. 20 街区M I C E施設維持管理・保全計画に関する確認事項

No.	タイトル	対話の内容	公開可否	資料 No.
3-1	●●について	●●について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。	×	3-1
3-2	△△について	△△について、・・・とあるが、・・・という理解でよいか。	○	3-2
3-3	◆◆について	◆◆について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。	○	3-3

4. 竣工時期を早め、かつスケジュールを遵守するための工夫に関する確認事項

No.	タイトル	対話の内容	公開可否	資料 No.
4-1	●●について	●●について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。	×	4-1
4-2	△△について	△△について、・・・とあるが、・・・という理解でよいか。	○	4-2
4-3	◆◆について	◆◆について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。	○	4-3

5. 周辺環境への配慮に関する確認事項

No.	タイトル	対話の内容	公開可否	資料No.
5-1	●●について	●●について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。	×	5-1
5-2	△△について	△△について、・・・とあるが、・・・という理解でよいか。	○	5-2
5-3	◆◆について	◆◆について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。	○	5-3

6. 維持管理段階におけるPFI事業者②との連携方法に関する確認事項

No.	タイトル	対話の内容	公開可否	資料No.
6-1	●●について	●●について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。	×	6-1
6-2	△△について	△△について、・・・とあるが、・・・という理解でよいか。	○	6-2
6-3	◆◆について	◆◆について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。	○	6-3

7. その他に関する確認事項

No.	タイトル	対話の内容	公開可否	資料No.
7-1	●●について	●●について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。	×	7-1
7-2	△△について	△△について、・・・とあるが、・・・という理解でよいか。	○	7-2
7-3	◆◆について	◆◆について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。	○	7-3

※1 行が不足する場合には、適宜追加してください。

※2 公開の可否については、貴グループの意向について記載してください。ただし、必ずしも貴グループの意向に沿うものではないことにご留意ください。

※3 本申込書と合わせて提出する資料には、それぞれ通し番号を記載してください。確認事項との対応がわかるように、「資料No.」欄に記載してください。

※4 すべてのテーマについて確認事項の提示を求めるものではありません。貴グループにて確認が必要とする事項について提示してください。

(様式 3-2)

平成 年 月 日

入札辞退届

横浜市長

〔代表企業〕

商号または名称

所在地

代表者名

印

平成 27 年 1 月 6 日付で公表された「みなとみらい 2 1 中央地区 20 街区 M I C E 施設整備事業」の入札参加資格確認申請を行いました。入札を辞退します。

(様式 3-3)

平成 年 月 日

審査結果等に関する理由説明の要求書

横浜市長

〔代表企業〕

商号または名称

所在地

代表者名

印

「みなとみらい21 中央地区20 街区MICE施設事業」における審査結果等に関する理由説明を要求します。

説明要求事項

- 1 入札参加資格審査
- 2 提案書審査

(説明が必要な事項について、○を記入して下さい)

(要求する理由、具体的に説明を求める事項等)

(様式4-1)

平成 年 月 日

## 入札書

件名 みなとみらい21中央地区20街区MICE施設整備事業

入札金額 金 円也 (消費税及び地方消費税相当額を含む。)

「みなとみらい21中央地区20街区MICE施設整備事業」の「入札説明書等」を承諾のうえ、上記の金額によって入札します。

横浜市長

[代表企業]

商号または名称

所在地

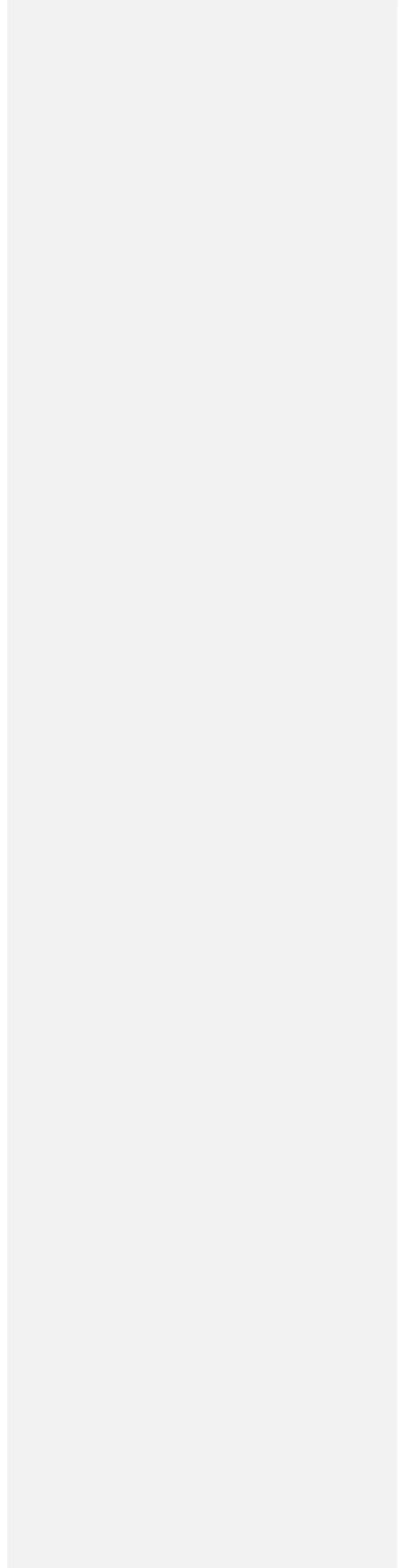
代表者名

印

- ※1 入札書には、消費税及び地方消費税相当額を含む金額を記載してください。
- ※2 代理人が入札をするときは、入札参加者の商号又は名称及び代表者氏名、並びに代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し、かつ、押印してください。
- ※3 復代理人が入札をするときは、入札参加者の商号又は名称及び代表者氏名、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名、並びに復代理人であることの表示及び当該復代理人の氏名を記載し、かつ、押印してください。

(様式 4-2)

※Microsoft 社製 Excel ファイルを利用してください。



(様式4-3)

平成 年 月 日

## 委任状

私は

印 を代理人と定め、下記の権限を委任し

ます。

### 記

事業名：みなとみらい21中央地区20街区MICE施設整備事業

1. 入札に関する一切の件

2. 復代理人選任の件

平成 年 月 日

横浜市長

委任者  
名 称  
所在地  
代表者氏名

印

(様式 4-4)

平成 年 月 日

## 委任状

私は  
します。

印 を復代理人と定め、下記の権限を委任

### 記

事業名：みなとみらい21 中央地区20街区MICE施設整備事業

1. 入札に関する一切の件

平成 年 月 日

横浜市長

委任者  
名 称  
所在地

氏名

印

(様式 4-5)

平成 年 月 日

## 入札説明書等に関する誓約書

横浜市長

平成 27 年 1 月 6 日付で入札公告のありました「みなとみらい 2 1 中央地区 20 街区 M I C E 施設整備事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書、要求水準書、モニタリング基本計画、基本協定書（案）及び事業契約書（案）等の入札説明書等に示した条件及び水準等を満たし、又はそれ以上の条件及び水準等であることを誓約します。

〔代表企業〕

商号または名称

所 在 地

代 表 者 名

印

(様式 4-6)

平成 年 月 日

代表企業名 \_\_\_\_\_

入札及び提案書類の確認書

様式	内容	部数	入札参加者確認	市確認
様式 4-1	入札書	正 1		
様式 4-2	入札価格内訳書	(封印)		
様式 4-3	委任状 (代理人が入札する場合)	正 1		
様式 4-4	委任状 (復代理人が入札する場合)			
様式 4-5	入札説明書等に関する誓約書			
様式 4-6	入札及び提案書類の確認書			
様式 5-1	業務提案書 (表紙)	正 1		
様式 5-2	統括管理業務に関わる業務実施計画	副 20		
様式 5-3	設計業務に関わる業務実施計画			
様式 5-4	建設業務に関わる業務実施計画			
様式 5-5	工事監理業務に関わる業務実施計画			
様式 5-6	維持管理・保全業務に関わる業務実施計画			
様式 6-1	設計説明書 (表紙)	正 1		
様式 6-2	建築概要書	副 20		
様式 6-3	各室面積表及び仕様			
様式 6-4	主要外部仕上げ表			
様式 6-5	主要内部仕上げ表			
様式 6-6	構造計画概要書			
様式 6-7	設備計画概要書			
様式 6-8	什器備品計画概要書			
様式 6-9	防災計画概要書			
様式 6-10	民間収益施設設計画概要書			
様式 7-1	入札価格の内訳に関する書類 (表紙)	正 1		

様式	内容	部数	入札 参加者 確認	市 確認
様式 7-2	設計・建設費	副 20		
様式 7-3	サービス対価 A-1 支払予定表			
様式 7-4	サービス対価 A-2 支払予定表			
様式 7-5	サービス対価 B-1 支払予定表			
様式 7-6	修繕業務計画表兼サービス対価 B-2 支払予定表			
様式 7-7	投資計画及び資金調達計画書			
様式 7-8	長期収支計画表及びサービス対価支払予定表			
様式 7-9	民間収益事業に関する投資計画及び資金調達計画書			
様式 7-10	民間収益事業に関する長期収支計画表			
様式 8-1	定量化審査提案書（表紙）		正 1 副 20	
様式 8-2-1	事業実施の基本方針に関する提案			
様式 8-2-2	事業の実施体制に関する提案			
様式 8-2-3	地域経済への波及効果に関する提案			
様式 8-2-4	P F I 事業①の安定性・確実性に関する提案			
様式 8-2-5	P F I 事業者②との連携方法に関する提案			
様式 8-2-6	地区施設等の計画に関する提案			
様式 8-2-7	景観及びデザイン計画に関する提案			
様式 8-2-8	周辺環境への配慮に関する提案			
様式 8-3-1	20 街区 M I C E 施設の機能性・利便性・快適性に関する提案			
様式 8-3-2	多目的ホールの計画に関する提案			
様式 8-3-3	会議室ゾーンの計画に関する提案			
様式 8-3-4	20 街区 M I C E 施設の設備計画・什器備品計画に関する提案			
様式 8-3-5	荷捌き駐車場等の計画に関する提案			
様式 8-3-6	安全・安心への配慮に関する提案			
様式 8-3-7	全体工程に関する提案			
様式 8-3-8	施工計画に関する提案			
様式 8-4-1	施設全体の維持管理・保全計画に関する提案			
様式 8-4-2	修繕計画に関する提案			

様式	内容	部数	入札参加者確認	市確認
様式 8-5-1	M I C E 誘致との相乗効果に関する提案			
様式 8-5-2	ホテルの施設計画に関する提案			
様式 8-5-3	民間収益事業の安定性・確実性に関する提案			
様式 9-1	設計建設図面集（表紙）	正 1 副 20		
様式 9-2	提案図面一覧表			
様式任意	ア 配置図			
様式任意	イ 立面図			
様式任意	ウ 各階平面図			
様式任意	エ 断面図			
様式任意	オ 構造計画図			
様式任意	カ 防災計画概要図			
様式任意	キ a. インフラ系統図			
様式任意	キ b. 幹線設備計画図			
様式任意	キ c. 弱電設備計画図			
様式任意	キ d. 衛生設備計画図			
様式任意	キ e. 空調配管設備計画図			
様式任意	キ f. 昇降機設備計画図			
様式任意	ク a. 日影図			
様式任意	ク b. 平均地盤面算定図			
様式任意	ク c. 斜線制限チェック図			
様式任意	ク d. 緑化率算定図			
様式任意	ケ a. 民間収益施設に関する各階平面図			
様式任意	ケ b. 民間収益施設に関する断面図			
様式任意	コ a. 鳥瞰透視図			
様式任意	コ b. 外観透視図			
様式任意	コ c. 内観透視図			
DVD-R	提案書の内容に係る電子データ	1		

- 削除: 様式任意 ...
- 削除: b
- 削除: c
- 削除: d
- 削除: e

※ 必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○」を付けてください。

※ 図面集及び資料集に追加があり記入欄が足りない場合や変更が必要な場合は、適宜追加・変更してく

ださい。

※ 「(様式9-2) ケ a. 民間収益施設に関する各階平面図」及び「(様式9-2) ケ b. 民間収益施設に関する断面図」については、20街区MICE施設と民間収益施設を合築させる場合は、それぞれ「(様式8-2) ウ 各階平面図」、「(様式8-2) エ 断面図」に民間収益施設を記載することで省略可能です。

(様式 5-1)

みなとみらい21 中央地区  
20 街区MICE施設整備事業  
業務提案書  
(表紙)

平成 27 年 月 日

提案者記号	
-------	--

(様式 5-2)

### 統括管理業務に関わる業務実施計画

※業務の具体的な実施方法等を記載してください。

※ A4 縦 3 枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）

(様式 5-3)

### 設計業務に関わる業務実施計画

※業務の具体的な実施方法等を記載してください。

※ A4 縦 3 枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）

(様式 5-4)

### 建設業務に関わる業務実施計画

※業務の具体的な実施方法等を記載してください。

※ A4 縦 3 枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）

(様式 5-5)

### 工事監理業務に関わる業務実施計画

※業務の具体的な実施方法等を記載してください。

※ A4 縦 3 枚以内 (提案書作成にあたり、※は消去してください。)

(様式 5-6)

### 維持管理・保全業務に関わる業務実施計画

※業務の具体的な実施方法等を記載してください。

※ A4 縦 3 枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）

(様式 6-1)

みなとみらい21 中央地区  
20 街区MICE施設整備事業  
設計説明書  
(表紙)

平成 27 年 月 日

提案者記号	
-------	--

(様式 6-2)

## 建築概要書

### 1. 建築概要

項目	内容
階数	
基礎形式	
構造形式	
最高の高さ	
最高の軒の高さ	

### 2. 面積表

項目	面積等	備考
■ 建築面積	m <sup>2</sup>	
■ 延床面積	m <sup>2</sup>	
■ その他特記事項		※必要に応じて、項目を追加・削除すること。

### 3. 建ぺい率・容積率・緑化面積率

建ぺい率	%	容積率	%
緑化面積率	%		

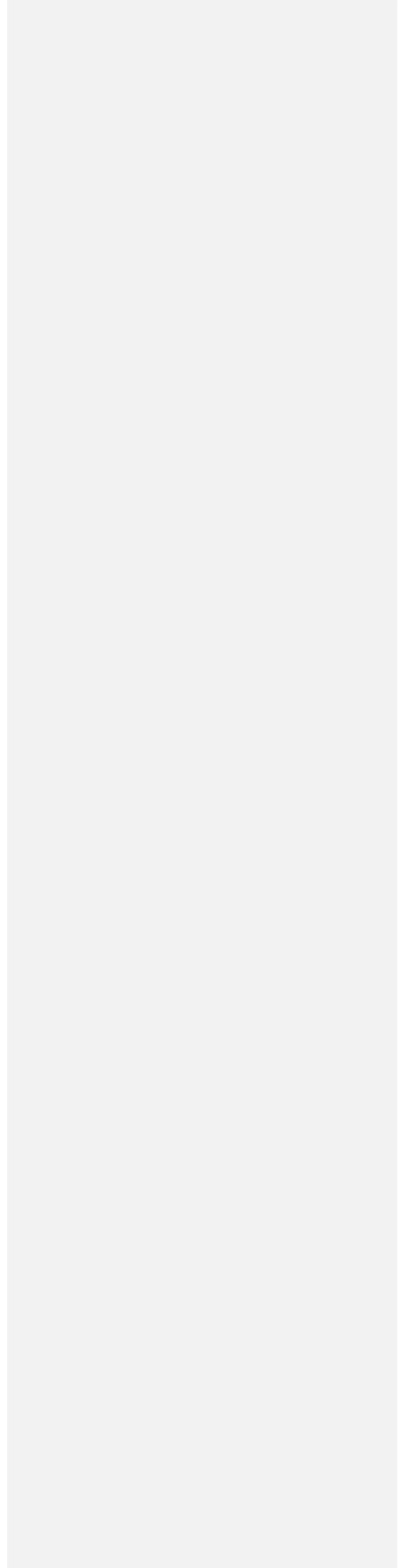
### 4. 敷地設定に関する考え方(開発行為の適用等)

--

- ※1 上記以外の項目は適宜追加してください。
- ※2 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。
- ※3 20 街区MICE施設と民間収益施設とを合築させる場合は、民間収益施設部分を含めた概要と、それぞれの施設の概要がわかるように記載してください。

(様式 6-3)

※Microsoft 社製 Excel ファイルを利用してください。



(様式 6-4)

### 主要外部仕上げ表

主要外部仕上げについて記述してください。

部位	仕上げ材・仕様 等	備考
屋根等		
外壁・柱・梁等		
腰壁		
床		
外部建具		
庇等		

※1 項目等の追加は適宜記入してください。

※2 防水を施す部位については、防水の種別を記入してください。



(様式 6-6)

### 構造計画概要書

構造計画（計画概要、その他配慮する事項等）について記述してください。

構造 計画	項目	計画概要、その他配慮項目等
	構造種別	
	構造形式	
	基礎形式	
	耐震性能	
	耐風性能	
	耐久性能	
	特殊荷重（設備機器等）への考慮	

※上記の表にない構造に関する提案をする場合は、必要に応じて項目を追加・細分化して記入してください。ただし、既存の項目の削除・変更はしないでください。

※構造計画上の棟が分かれている場合は、棟別に提出してください。

(様式 6-7)

### 設備計画概要書

設備計画（各設備の計画概要、省エネルギー対策及びその他配慮する事項等）について記述してください。

項目	計画概要、省エネルギー方策、その他配慮項目等	
電気設備計画	電気設備	
	吊物機構設備	
	照明設備	
	雷保護設備	
	情報通信設備	
	構内電話交換設備	
	情報表示設備	
	映像・音響設備	
	テレビ共同受信設備	
	誘導支援設備	
	防災設備	
	機械警備設備	
	昇降機施設	
駐車場管制設備		
空調設備計画	空調設備	
	換気設備	
	排煙設備	
	自動制御設備	
給排水衛生設備	給水設備	
	給湯設備	
	排水通気設備	
	衛生器具設備	

※上記の表にない設備に関する提案をする場合は、必要に応じて項目を追加・細分化して記入してください。但し既存の項目の削除・変更はしないでください。



(様式 6-9)

### 防災計画概要書

No	項目	記載事項
1	防災計画基本方針	・避難階の位置、防火区画の構成、安全区画の位置と構成、避難施設の位置と避難経路の設定
2	敷地と道路	・避難階の位置、防火区画の構成、安全区画の位置と構成、避難施設の位置と避難経路の設定 ・消防隊の進入路
3	防災設備	・その種類、配置
4	火災覚知と通報	・自動火災報知器等の警報設備、煙・熱感知器、非常電話の種類・配置 ・諸設備の連携方法 ・避難指令の方法
5	避難	・避難設備等の配置と構造 ・避難時間計算（避難計算用人口が少数の用途のものは省略できます） ・第1次安全区画、第2次安全区画にそれぞれ避難するために必要な避難時間（T）と許容避難時間（T。）との比較（T。≥ T）
6	排煙設備	・排煙方法と排煙設備の構造
7	非常用の進入口と非常用昇降機	・配置、構造
8	消火設備	・種類、配置
9	中央管理室	・防災施設等の管理 ・外部からの進入経路
10	内装制限	—

※ 上表の項目について、記載事項に沿って、それぞれ防災計画の考え方を記載してください。

(様式 6-10)

## 民間収益施設設計画概要書

### 1. 建築概要

項目	内容
階数	
基礎形式	
構造形式	
最高の高さ	
最高の軒の高さ	
用途	

### 2. 面積表

項目	面積等	備考
■建築面積	m <sup>2</sup>	
■延床面積	m <sup>2</sup>	
●●〔用途〕		※用途別の面積を記載すること。 ※必要に応じて、項目を追加すること。
■その他特記事項		※必要に応じて、項目を追加・削除すること。

### 3. 建ぺい率・容積率・緑化面積率

建ぺい率	%	容積率	%
緑化面積率	%		

### 4. 敷地設定に関する考え方(開発行為の適用等)

--

- ※1 上記以外の項目は適宜追加してください。
- ※2 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。
- ※3 20街区MICE施設と民間収益施設とを合築させる場合は、本様式の提出は不要です。

(様式 7-1)

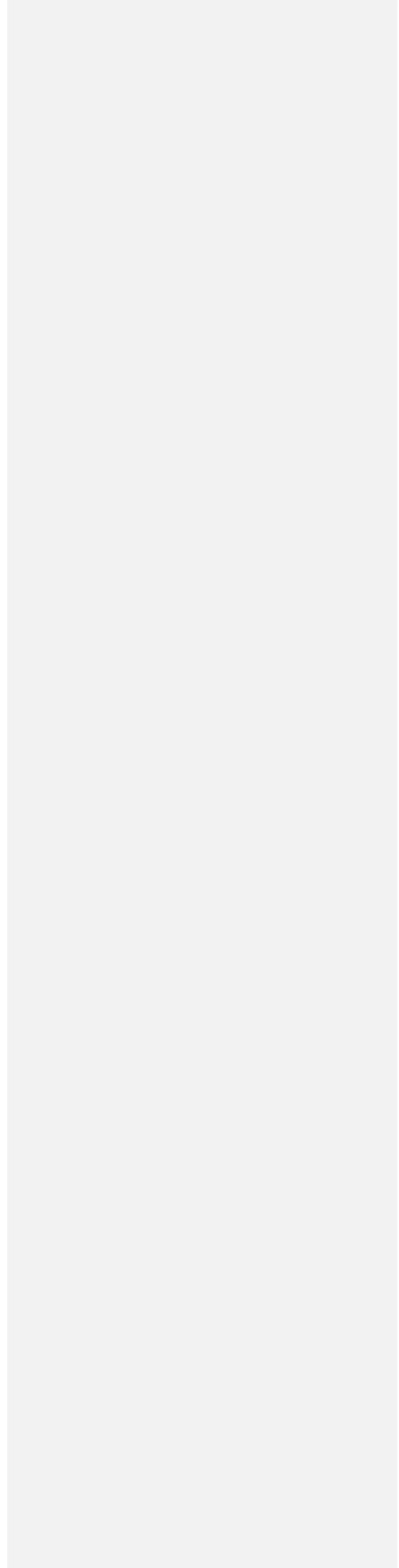
みなとみらい21中央地区  
20街区MICE施設整備事業  
入札価格の内訳に関する書類（表紙）

平成27年 月 日

提案者記号	
-------	--

(様式 7-2) ~ (様式 7-9)

※Microsoft 社製 Excel ファイルを利用してください。



(様式 8-1)

みなとみらい21 中央地区  
20 街区MICE施設整備事業  
定量化審査提案書  
(表紙)

平成 27 年 月 日

提案者記号	
-------	--

(様式 8-2-1)

### 事業実施の基本方針に関する提案

※ A4 縦 3 枚以内 (提案書作成にあたり、※は消去してください。)

※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。

※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください (例:「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」)。

① 本事業の特性及び課題を踏まえた対応方針について

② 本事業をPFI事業として実施することのメリットを発揮する対応・方策について

③ その他

**事業の実施体制に関する提案**

※ A4 縦 3 枚以内 (提案書作成にあたり、※は消去してください。)

※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。

※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください (例:「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」)。

① 本事業におけるマネジメント体制について

② 代表企業、構成員及び協力会社の実績等について

企業記号	参加区分	関連実績等
A		
B		
C		
D		

※ 表の大きさ及び記入欄は、本様式に準じて適宜追加等の変更してください。なお、関連実績がない場合には空欄としてください。

※ 本項目には、企業名等が特定できる内容は記載せず、様式 2-3 の企業記号ごとに記載内容が確認できる資料を添付してください。

③ 構成員又は協力会社に不測の事態が生じても、影響を及ぼさない体制面の工夫について

④ 緊急時等において、20 街区MICE施設への影響を最小限に抑えるための体制について

⑤ その他

(様式 8-2-3)

### 地域経済への波及効果に関する提案

- ※ A4 縦 4 枚以内 (提案書作成にあたり、※は消去してください。)
  - ※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。
  - ※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください (例:「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■■等」)。
- ① 市内事業者、商工会等と連携した地域経済への貢献策について
  - ② 事業の各段階における地域経済の活性化について

(様式 8-2-4)

**P F I 事業①の安定性・確実性に関する提案**

※ A4 縦 3 枚以内 (提案書作成にあたり、※は消去してください。)

※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。

※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください (例:「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」)。

- ① 財務の健全性と安定性の確保策について
- ② 出資及び資金不足時の対応策について
- ③ 融資の確度、ファイナンスの内容、融資団のモニタリングについて
- ④ リスク管理の方策、事業者モニタリング等について
- ⑤ 保険対応について
- ⑥ その他

(様式 8-2-5)

**P F I 事業者②との連携方法に関する提案**

※ A4 縦 2 枚以内 (提案書作成にあたり、※は消去してください。)

※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。

※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください (例:「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■■等」)。

① PFI事業者②との連携・情報共有方策について

(様式 8-2-6)

### 地区施設等の計画に関する提案

- ※ A4 縦 3 枚以内 (提案書作成にあたり、※は消去してください。)
- ※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。
- ※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください (例:「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■■等」)。
- ① 緑化計画に関する臨港パークからキング軸への緑の連続性について
  - ② 地区施設等の緑化(樹種や配置、植栽方法、緑量等)について
  - ③ 地区施設に沿った賑わいの創出について
  - ④ 周辺景観との調和や本事業施設利用者以外の一般の歩行者への開放性について
  - ⑤ その他

(様式 8-2-7)

### 景観及びデザイン計画に関する提案

- ※ A4 縦 4 枚以内 (提案書作成にあたり、※は消去してください。)
- ※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。
- ※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください (例:「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」)。
- ① 総合的なデザインの視点について
  - ② まちの賑わいの演出や周辺地区のデザインコンセプトへの配慮について
  - ③ 緑のネットワークへの配慮や環境との共生について
  - ④ 夜間照明による景観向上について
  - ⑤ 周辺への圧迫感軽減や開放的な印象を与えるための建物配置について
  - ⑥ 魅力的な景観形成に資する建築物の外観について
  - ⑦ その他

(様式 8-2-8)

### 周辺環境への配慮に関する提案

※ A4 縦 4 枚以内 (提案書作成にあたり、※は消去してください。)

※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。

※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください (例:「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」)。

- ① 温室効果ガスの排出抑制、生物多様性への配慮、廃棄物の排出抑制等について
- ② 周辺住民への騒音・振動・風害対策などについて
- ③ その他

(様式 8-3-1)

### 20 街区 M I C E 施設の機能性・利便性・快適性に関する提案

※ A4 縦 4 枚以内 (提案書作成にあたり、※は消去してください。)

※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。

※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください (例:「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■■等」)。

- ① 既存施設との一体利用を前提とした整備の基本的な考え方について
- ② 20 街区 M I C E 施設の諸室の配置・ボリューム計画について
- ③ 20 街区 M I C E 施設内の全体動線計画について
- ④ ユニバーサルデザインの積極的な導入や内装の木質化について
- ⑤ その他

多目的ホールの計画に関する提案

※ A4 縦 4 枚以内 (提案書作成にあたり、※は消去してください。)

※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。

※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください (例:「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■■等」)。

- ① 多目的ホールの機能性・利便性・快適性について
- ② 多目的ホールの特性を踏まえた配置・動線計画について
- ③ 国際会議等の利用を想定した性能、形状について
- ④ 完工後における多目的ホールの音響性能・特性、可変機構性能等の検証方法について
- ⑤ 多目的ホールにおける様々な利用形態に柔軟な対応が可能な設備について
- ⑥ 多目的ホールのホワイエ等について
- ⑦ 搬出入サービスヤード、控室等の計画について
- ⑧ その他

(様式 8-3-3)

### 会議室ゾーンの計画に関する提案

※ A4 縦 3 枚以内 (提案書作成にあたり、※は消去してください。)

※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。

※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください (例:「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■■等」)。

- ① 会議室の機能性・利便性・快適性について
- ② 会議室の特性を踏まえた配置・動線計画について
- ③ 様々な利用形態に柔軟な対応が可能な設備について
- ④ ホワイエ等について
- ⑤ その他

(様式 8-3-4)

20 街区 M I C E 施設の設備計画・什器備品計画に関する提案

- ※ A4 縦 3 枚以内 (提案書作成にあたり、※は消去してください。)
- ※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。
- ※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください (例:「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」)。
- ① 国際会議等の特性を踏まえた設備計画について
  - ② 情報通信設備等の既存施設との連携や円滑な維持管理・運営に係る計画について
  - ③ 省エネルギーについて
  - ④ 20 街区 M I C E 施設の利用形態を想定した什器・備品の品質について
  - ⑤ その他

(様式 8-3-5)

### 荷捌き駐車場等の計画に関する提案

- ※ A4 縦 3 枚以内 (提案書作成にあたり、※は消去してください。)
- ※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。
- ※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください (例:「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■■等」)。
- ① 関係者による搬入の安全性・利便性・機能性に配慮した計画について
  - ② 街並みの連続例に配慮した、建築物と一体的な配置、外観について
  - ③ 駐車場の管理運営を考慮した計画について
  - ④ その他

(様式 8-3-6)

### 安心・安全への配慮に関する提案

- ※ A4 縦 3 枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）
- ※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。
- ※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■■等」）。
- ① VIP 等のセキュリティ対策について
  - ② 安全性に配慮した構造計画について
  - ③ 安全対策や避難対策について
  - ④ 災害発生時に、避難施設として活用される可能性に配慮した施設計画について
  - ⑤ その他

(様式 8-3-7)

### 全体工程に関する提案

- ※ A3 横 2枚以内 (提案書作成にあたり、※は消去してください。)
  - ※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。
  - ※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください (例:「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」)。
- ① 全体工程について
  - ② 竣工時期を早めるスケジュールの工夫について

削除: 縦

(様式 8-3-8)

### 施工計画に関する提案

※ A4 縦 2 枚以内 (提案書作成にあたり、※は消去してください。)

※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。

※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください (例:「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」)。

- ① スケジュールを遵守するための方策について
- ② 既存施設の利用者及び周辺住民に不便が生じない等の配慮について
- ③ その他

(様式 8-4-1)

**施設全体の維持管理・保全計画に関する提案**

※ A4 縦 4 枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）

※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。

※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■■等」）。

- ① 維持管理・保全業務の実施に関する基本的な考え方、実施体制等について
- ② 業務の的確な実施策及び品質確保・維持・向上策について
- ③ 経済性に配慮した当初計画及び維持管理計画について
- ④ 緊急時の対応について
- ⑤ その他

(様式 8-4-2)

### 修繕計画に関する提案

※ A4 縦 4 枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）

※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。

※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。

- ① 業務の的確な実施策について
- ② 施設を運用しながら大規模修繕工事を行うことに関する配慮について
- ③ 事業期間終了後の大規模修繕抑制対策として、事業期間中に実施する施策について
- ④ その他

(様式 8-5-1)

### MICE誘致との相乗効果に関する提案

- ※ A4 縦 5 枚以内 (提案書作成にあたり、※は消去してください。)
- ※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。
- ※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください (例:「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■■等」)。
- ① MICE誘致において相乗効果を生み出す施設用途について
  - ② ホテル以外の MICE 補完機能のある用途の面積について
  - ③ 入居テナントについて
  - ④ 施設の配置におけるMICE施設利用者の機能性・利便性・快適性について
  - ⑤ 長期間での事業期間について
  - ⑥ 敷地を分割する場合、各敷地の形状について
  - ⑦ その他

(様式 8-5-2)

### ホテルの施設計画に関する提案

- ※ A4 縦 5 枚以内 (提案書作成にあたり、※は消去してください。)
- ※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。
- ※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください (例:「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■■等」)。
- ① 一般利用者用の客室の面積について
  - ② ホテル専用の車寄せやバレーパーキングなどのサービス提供について
  - ③ 国際会議等の参加者に対応するためのホテル内のバンケットルームについて
  - ④ レストランやスパ、フィットネスなどの附帯施設の設置について
  - ⑤ VIP が宿泊できる客室の設置、セキュリティを確保できる設備・サービスについて
  - ⑥ その他

(様式 8-5-3)

**民間収益事業の安定性・確実性に関する提案**

※ A4 縦 3 枚以内（提案書作成にあたり、※は消去してください。）

※ 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。

※ 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■■等」）。

- ① 財務の健全性と安定性の確保策について
- ② 出資及び資金不足時の対応策、融資の確度、ファイナンスの内容等について
- ③ リスク管理の方策、事業者モニタリング等について
- ④ 保険対応について
- ⑤ その他

(様式 9-1)

みなとみらい21中央地区  
20街区MICE施設整備事業  
設計建設図面集  
(表紙)

平成27年 月 日

提案者記号	
-------	--

※ A3版横書き可

(様式 9-2)

### 提案図面一覧表

図面	書類番号	備考
配置図		
立面図		
各階平面図		
断面図		
構造計画図		
防災計画概要図		
インフラ系統図		
幹線設備計画図		
弱電設備計画図		
衛生設備計画図		
空調配管設備計画図		
昇降機設備計画図		
日影図		
平均地盤面算定図		
斜線制限チェック図		
緑化率算定図		
民間収益施設に関する各階平面図		
民間収益施設に関する断面図		
鳥瞰透視図		
外観透視図		
内観透視図		

削除: 法規チェック図

... [2]

- ※1 提案図面の様式は任意とし、サイズは「A3版」としてください。
- ※2 本様式(様式 9-2)のサイズは「A4版」としてください。
- ※3 機器配置図と建築図は兼用を可能とします。
- ※4 20 街区MICE施設と民間収益施設を合築させる場合、民間収益施設部分を「各階平面図」及び「断面図」に記載することで、「民間収益施設に関する各階平面図」及び「民間収益施設に関する断面図」を省略させることができます。
- ※5 必要に応じて欄を追加・変更してください。

削除: 8